

Государственное бюджетное  
учреждение Калужской области  
«Боровский центр социального  
обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов»  
Калужская область, Боровский район,  
г. Боровск, ул. Ленина, д.22.  
(место составления акта)

«18» мая 2023 г., 17 ч. 15 мин.  
(дата и время составления акта)

**Акт  
плановой проверки  
соблюдение требований Трудового кодекса Российской Федерации и иных  
нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области в сфере  
труда**

№ 2

С 17 апреля 20 23 г. по адресу: Калужская область, Боровский район,  
г. Боровск, ул. Ленина, д.22.

**на основании:** приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области  
от 06.04.2023 № 948-П «О проведении плановой проверки подведомственного  
государственного учреждения»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность  
руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего приказ о  
проведении проверки)

**была проведена проверка в отношении:**

Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Боровский центр  
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»  
(полное наименование юридического лица).

**Ф.И.О. и должность руководителя организации (лица, исполняющего его  
обязанности):** директор учреждения Исаев Василий Николаевич.

**Дата, время и продолжительность проверки:** с 17.04.2023 г. 08.00 час. по 17.05.2023 г.  
17 час.15 мин., 20 рабочих дней.

**Акт составлен:** министерством труда и социальной защиты Калужской области

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль)

**Лица, уполномоченные на проведение проверки:**

Степичева Евгения Владимировна - начальник отдела кадровой и организационно-  
контрольной работы,

Васюченкова Людмила Владимировна – заместитель начальника отдела кадровой  
политики и трудовых отношений управления по труду и кадровой политике,

Осипова Светлана Анатольевна - заместитель начальника отдела экономического

планирования управления экономики, финансов и организации материально-технического обеспечения.

Алексеева Наталья Евгеньевна - главный специалист отдела правового обеспечения,

Соколова Олеся Сергеевна – главный специалист отдела охраны труда управления по труду и кадровой политике.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

**Перечень проведенных мероприятий по контролю:**

- посещение рабочих мест учреждения в сопровождении его руководителя,
- изучение запрашиваемых документов: штатного расписания, коллективного договора, локальных нормативных актов, связанных с установлением системы оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка, внедрением профессиональных стандартов, ознакомление с личными делами работников (выборочно), документами по начислению заработной платы (выборочно), табелями учета рабочего времени (выборочно), документами по охране труда в учреждении.

**Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства:**

**1. Кадровая работа, разработка и принятие локальных нормативных правовых актов.**

В соответствии со штатным расписанием штатная численность Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Боровский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – учреждение) с 01.01.2022 г. составляла 128,5 штатных единиц, с 01.01.2023 г. – 134,5 штатных единиц.

Трудовые и иные, непосредственно с ними связанные отношения, в настоящее время регулируются следующими локальными нормативными правовыми актами учреждения:

- правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными 13.01.2020 г. (далее – ПВТР);
- положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным 10.01.2023 г. (далее – Положение об оплате труда).

Коллективный договор в учреждении не заключен.

1.1. По результатам проверки положений, содержащихся в ПВТР учреждения, необходимо внести в него следующие изменения:

- в пункте 2.1 раздела 1 «Общие положения» слова «приказом Минтруда России от 30.04.2013 № 182н заменить словами приказом Минтруда России от 19.10.2022 № 677н;
- в разделе 5 «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.4 дополнить новым абзацем в следующей редакции: «работников от 14 до 15 лет-четыре часа;».

1.2. При проверке порядка ведения трудовых книжек, личных карточек работников (Т-2), порядка предоставления отпусков, издания приказов по личному составу выявлены следующие нарушения:

1) В учреждении имеет место оформление приказов об установлении доплаты за замещение временно отсутствующего работника (приказ №109-л/с от 10.05.2023 – об установлении доплаты экономисту Горкун Е.В.), при этом само возложение обязанностей отсутствующего работника приказом руководителя учреждения не оформляется. Кроме того, основанием приказов об установлении доплаты указываются личные заявления работников, что является неправомерным.

2) Существует практика оформления приема на работу действующих сотрудников учреждения, работающих на полную ставку, на условиях внутреннего совместительства по иным должностям на 0,5 ставки (приказ №102-л/с от 02.05.2023 – специалист по кадрам (1 ставка) + заведующий складом (0,5 ставки), приказ №101-л/с от 02.05.2023 – специалист по социальной работе (1 ставка) + программист (0,5 ставки) и т.д.), что влечет за собой нарушение графика рабочего времени работников.

1.3. При проверке внедрения в учреждении профессиональных стандартов установлено следующее.

Внедрение в учреждении профессиональных стандартов производилось на основании приказов по учреждению от 25.11.2019 № 268-О «О поэтапном внедрении профессионального стандарта», от 25.11.2019 № 271-О «Об утверждении положений», от 25.11.2019 № 267-О(а) «Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению и применению профессиональных стандартов».

В нарушение статей 195.1, 195.3 ТК РФ и требований к квалификации, установленных в профессиональных стандартах, в учреждении в проверяемом периоде в отдельных случаях принимались на работу физические лица, не соответствующие требованиям к образованию и обучению, а также к опыту практической работы.

Так, в ходе выборочной проверки документов по сотрудникам, принятым на работу в учреждение в 2022 – феврале 2023 гг. из числа продолжающих трудовые отношения с учреждением в период настоящей проверки, установлено не соответствие требованиям к образованию и обучению:

- принятой 17.01.2022 года на должность заведующего координационным отделением системы долговременного ухода Бурдоновой Марины Николаевны (не соблюдены требования профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 351н);
- принятого 12.04.2022 года на должность социального работника Конова Вячеслава Анатольевича (не соблюдены требования профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 354н);
- принятых на должность специалиста по социальной работе: 03.10.2022 года - Одиноковой Дианы Денисовны, 19.12.2022 года - Зуба Руслана Александровича (не соблюдены требования профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 351н);
- принятой 19.10.2022 года на должность парикмахера Элькинд Любви Григорьевны (не соблюдены требования профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1134н);
- принятой 01.11.2022 года на должность сиделки Захаровой Валентины Васильевны (не соблюдены требования профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 № 507н).

При этом в представленных на проверку должностных инструкциях по должностям специалиста по социальной работе (Одинокова Диана Денисовна, Зуб Руслан Александрович), парикмахера (Элькинд Любовь Григорьевна), сиделки (Захаровой Валентины Васильевны) не содержится ссылок на соответствующий профессиональный

стандарт, а в должностной инструкции социального работника (Конов Вячеслав Анатольевич) содержится ссылка на недействующий профессиональный стандарт (действующий с 31.07.2020 года профессиональный стандарт по должности социального работника утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 354н).

## **2. Оплата труда.**

Учреждение в своей деятельности по оплате труда руководствуется Законом Калужской области от 13.11.2009 № 593-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области» (далее – Закон № 593-ОЗ).

На основании Закона № 593-ОЗ в учреждении разработано и утверждено Положение об оплате труда, регламентирующее условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

### **2.1. Установление окладов.**

Оклады работников учреждения с 1 января 2023 года сформированы в соответствии с Законом № 593-ОЗ и проведенной индексацией базовых окладов на 4 % с 1 октября 2022 года на основании Закона Калужской области от 01.12.2022 № 302-ОЗ «О внесении изменений в закон Калужской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

При проверке установления окладов выявлено, что в учреждении водителям автомобиля Козлову В.А., Авдееву А.Д., Лаптеву А.М. установлены повышенные базовые оклады на основании приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 27.04.2021 года № 585-П «Об утверждении перечня профессий высококвалифицированных рабочих, которые могут выполнять важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в государственных учреждениях, учредителем которых является министерство труда и социальной защиты Калужской области», т.е. в обязанности вменено выполнение особо важных и ответственных работ - перевозка обслуживаемых граждан.

Выборочный анализ путевых листов автомобилей, управляемых вышеуказанными водителями (Лаптевым А.М. - № 160 от 03.03.2023, № 165 от 06.03.2023, № 340 от 27.04.2023, №345 от 28.04.2023; Авдеевым А.Д - № 191 от 14.03.2023, № 337 от 27.04.2023, № 342 от 28.04.2023; Козловым В.А. - № 150 от 01.03.2023, № 154 от 02.03.2023, № 298 от 14.04.2023, №302 от 17.04.2023) показал, что в маршрутных листах к путевым листам автомобиля отражены факты перевозки обслуживаемых граждан, но в объеме менее 30 процентов рабочего времени, остальное рабочее время водителей занято перевозками на нужды учреждения.

Применение перечня высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается исходя из повышенных базовых окладов, возможно исключительно при условии выполнения соответствующих работ в полном объеме в течение всего рабочего времени.

### **2.2. Установление выплат стимулирующего характера.**

Положением об оплате труда учреждения предусматривается стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы по показателям результативности, размер которой определяется как сумма процентов, установленных по каждому целевому показателю, характеризующему эффективность и качество работы. Выплата производится работникам учреждения ежемесячно на основании приказа учреждения пропорционально фактически отработанному времени за отчетный период. Приложением № 2 к Положению об оплате труда утверждены показатели выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по должностям. Проверка показала, что имеет место по одной и той же должности разный совокупный размер всех показателей. Например, по должности «Экономист» три варианта

совокупного значения (320%, 420%, 280%) при одноименных показателях. Аналогичная ситуация по должностям «Заведующий отделением», «Программист», «Специалист по социальной работе», «Водитель автомобиля», «Парикмахер», «Психолог», «Сиделка», тем самым усматриваются коррупционные факторы (начисление и выплата заработной платы в повышенном размере по сравнению с оплатой труда по аналогичным должностям работников).

В ходе проверки установлено, что фактический результат достижения работником значений каждого целевого показателя оформляется в учреждении документально - оценочным листом на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

В результате проведенного сопоставления размеров выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, установленных приказами по учреждению в январе-феврале 2023 года, с предельными размерами, определенными Положением об оплате труда, расхождений не выявлено.

Пунктом 3.8 Положения об оплате труда предусмотрена поощрительная выплата в размере 100% от оклада к отпуску, однако её отнесение к поощрительным выплатам неверно, согласно установленным Законом характеристикам выплаты. Данные выплаты должны предоставляться работникам в виде материальной помощи при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения.

Одновременно выявлено, что Положение об оплате труда дополнено пунктом 3.11, которым установлена доплата социальным работникам за безупречную и эффективную работу до уровня средней заработной платы по Калужской области, утвержденной региональной дорожной картой, что не соответствует действующим нормам Закона № 593-ОЗ и является незаконной выплатой.

### **3. Организация работы по обеспечению охраны труда.**

На момент проведения проверки в учреждении ответственного за организацию работы по охране труда нет. В штатном расписании имеется должность специалиста по охране труда – 1,00 единица.

Проверкой установлено, что в учреждении утверждено и действует Положение о службе охраны труда. Разработано и введено в действие Положение о системе управления охраной труда. В учреждении действует Политика ГБУ КО «Боровский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в области охраны труда. Разработана и утверждена Программа действий по улучшению условий и охраны труда.

В учреждении имеются журналы регистрации инструктажей (вводного, первичного, на рабочем месте), журнал регистрации несчастных случаев на производстве, журнал учета проведения инструктажа по оказанию первой (доврачебной) помощи.

Разработаны программы проведения вводного, первичного инструктажей. Приказом по учреждению от 01.12.2022 № 449-О отдельные категории работников освобождены от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Инструкции разработаны на все профессии и виды работ, имеющиеся в учреждении, отражены в журнале учета инструкций по охране труда и введены в действие приказом по учреждению с 12.01.2022.

Работникам проводится инструктаж на присвоение группы I по электробезопасности с оформлением в журнале.

Разработано Положение об особенностях рассмотрения и учета микротравм, оформлен журнал учета микротравм.

Специальная оценка условий труда проведена в учреждении на всех рабочих местах.

Частично разработаны карты идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков на рабочих местах в учреждении. По итогам работы утвержден План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо по недопущению повышения их уровней.

Создана комиссия по обучению и проверке знаний требований охраны труда. Все члены комиссии прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда в специализированном учебном центре. В сентябре 2022 года руководители структурных подразделений прошли обучение в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».

Работники учреждения согласно утвержденному списку проходят периодические медицинские осмотры в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ в ТК РФ внесены значительные изменения. Медицинские осмотры некоторых категорий работников регулируются с 01.03.2022 статьей 220, а не статьей 213 ТК РФ).

Психиатрическое освидетельствование проводится определенному контингенту учреждения в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры проводятся медицинским работником в медицинском учреждении в соответствии с заключенным договором.

В учреждении имеется стенд по охране труда и комплект нормативно-правовых актов с требованиями охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

**По результатам проверки устранить выявленные нарушения трудового законодательства в течение 30 календарных дней, обеспечив следующее:**

1. Устранение выявленных замечаний к правилам внутреннего трудового распорядка.
2. Устранение выявленных нарушений по оформлению приказов.
3. Разграничение понятий «совместительство (внутреннее и внешнее)», «совмещение профессий (должностей)», «исполнение обязанностей временно отсутствующего работника», «расширение зон обслуживания» и регламентировать порядок установления доплат. Возможно предусмотреть и отразить исполнение обязанностей отсутствующих работников по определенным должностям в должностных инструкциях.
4. При приеме на работу руководствоваться квалификационными требованиями действующих профессиональных стандартов и Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.
5. Устранение замечаний и недостатков, указанных в пункте 1.3. настоящего акта.
6. Взятие на контроль установления окладов работникам учреждения за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных работ).
7. Внесение изменения в Положение об оплате труда в соответствии с Законом № 593-ОЗ в части видов стимулирующих выплат, условий их применения, исключить коррупционные факторы при утверждении показателей результативности выплат.

8. Завершение работы по оценке профессиональных рисков (статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации). Срок – август 2023 года.

9. В соответствии с пунктом 91 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» оформление результатов проверки знания требований охраны труда работников учреждения после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты протоколом проверки знания требований охраны труда. Срок – август 2023 года.

**По истечении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного настоящим актом проверки, представить в министерство труда и социальной защиты Калужской области отчет об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.**

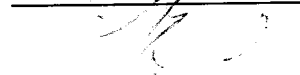
**Подписи проверяющих:**



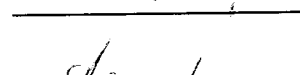
**Е.В. Степичева**



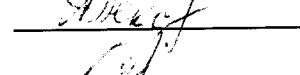
**Л.В. Васюченкова**



**С.А. Осипова**



**Н.Е. Алексеева**



**О.С. Соколова**

**С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями (за исключением копий документов учреждения) получил(а):**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)