

«Согласовано»
Заведующий отделом СЗН
Краморова Г.С.
« 5 » 2011 г.

«Утверждаю»
Директор Боровского ЦСО
Исаев В.Н.
« 11 » 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Социально реабилитационное отделение (СРО) является структурным подразделением Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее «Центр») и предназначено для оказания квалифицированной социально-реабилитационной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидов (далее «граждане»), сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению.
- 1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Учредителем.
- 1.3. Отделение организуется и содержится за счет бюджетных средств Боровского района по статье «социальное обслуживание населения».
- 1.4. СРО создается для обслуживания граждан в количестве от 25-35 человек, с длительностью пребывания 10 дней. Обслуживаться в СРО граждане имеют право 4 раза в год. Возглавляет отделение заведующий, назначенный директором Центра.
- 1.5. Режим работы СРО устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРО.

- 2.1. Целью СРО является осуществление социально-реабилитационной поддержки граждан, создание оптимальных условий для решения социально-психологических проблем, организации эффективной системы по оказанию консультативной, социальной и реабилитационной помощи, поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышение физической активности, нормализации психического статуса.
- 2.2. Основными задачами отделения являются:
- проведение оздоровительно-реабилитационных мероприятий;
 - проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопроса возрастной адаптации;
 - продление способности к самообслуживанию;
 - обеспечение гарантированным профессионально-качественным, социально-реабилитационным обслуживанием граждан;
 - психологическая поддержка;
 - организация досуга;
 - поддержание активного образа жизни.

3. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ОБСЛУЖИВАЕМЫЕ СРО.

3.1. На СРО зачисляются:

- граждане, полностью или частично сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению;
- граждане, состояние здоровья которых требует проведение оздоровительных, реабилитационных и психологических мероприятий.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМА.

4.1. Решение и зачисление на СРО принимается директором Центра на основании рекомендаций поликлиники и других документов.

4.2. Для зачисления в отделение необходимо:

- личное письменное заявление граждан;
- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- медицинское справка установленного образца об отсутствии медицинских противопоказаний;
- пенсионное удостоверение;
- справка об инвалидности.

4.3. Зачисление граждан на обслуживание производится директор Центра.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НА СРО.

5.1. На граждан, получающих социальное обслуживание на СРО, оформляется личное дело, в котором хранится:

- письменное заявление гражданина об оказании социальных услуг на СРО;
- медицинская справка установленного образца об отсутствии медицинских противопоказаний для обслуживания;
- приказ Директора центра о зачислении гражданина СРО;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (копия);
- пенсионное удостоверение;
- справка об инвалидности (копия).

6. ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА НА СРО.

6.1. На СРО не принимаются лица без определенного места жительства.

6.2. На СРО не принимаются граждане, имеющие медицинские противопоказания для обслуживания:

- хронический алкоголизм;
- психические заболевания;
- туберкулез;
- инфекционные заболевания;
- онкологические заболевания.